



Conseil de laboratoire du 7 décembre 2022 de 9h à 11h en visio

Compte rendu

Présents : Nathalie BULLE (NB), Michel DUBOIS (MD), Beate COLLET (BC), Alexandra FRENOD (AF), Dominique GUILLO (DG), Gianluca MANZO (GM), Georgie MILARD (GMI), Sébastien MOSBAH-NATANSON (SMN), Zara SALZMANN (ZS)

Le Conseil de laboratoire étant réuni au complet, la réunion commence à 9h

MD propose à ZS, récemment élue représentante des doctorant.e.s de se présenter. Après avoir rappelé son travail de thèse en cours sous la direction de BC, ZS précise qu'elle sera présente au Conseil de laboratoire en alternance avec Margot Lenouvel, seconde représentante des doctorants.

1. Evolution de la composition du laboratoire

Le laboratoire accueillera à partir du 1er janvier 2023 Abdelghani Maddi en tant qu'Ingénieur de recherche.

MD rappelle les étapes ayant mené à son recrutement ainsi que son profil : c'est un data scientist actuellement en poste à l'Observatoire des Sciences et Techniques (OST) au sein du HCERES. Il sera hébergé sur le site Pouchet.

SMN souhaite savoir comment pourront s'organiser les collaborations avec lui. MD explique qu'il pourra intervenir dans différents projets conduits au sein de l'unité mais qu'il maintiendra également quelques collaborations avec l'OST.

MD évoque quelques changements récents : l'éméritat de P. Steiner, le processus d'inscription toujours en cours des doctorant.e.s de Gérald Bronner, la mobilité prévue des post-doctorants pour l'année 2022-2023,

Concernant les postdocs, GM s'interroge sur la possibilité d'une consultation de l'ensemble des collègues du laboratoire en amont du recrutement.

MD répond qu'il est effectivement possible de faire circuler les dossiers au sein du conseil de laboratoire tout en précisant que le bassin de postdocs n'est pas illimité.

Le conseil examine ensuite la demande d'association présentée par Laurent Cordonier. DG précise le profil de L. Cordonier qu'il connaît bien : LC a participé il y a quelques années au projet ANR Licorne dirigée par DG.

MD rappelle que le statut d'associé demeure un lien essentiellement symbolique, sans obligation de financement ou de mise à disposition de poste de travail.

Le Conseil de laboratoire valide l'association de Laurent Cordonier au Gemass.

2. Budget – clôture des comptes 2022 SU – CNRS

MD dresse un rapide bilan des comptes CNRS et SU en cette fin d'année en soulignant que l'ensemble des crédits disponibles auront été dépensés d'ici à la clôture fin décembre. Le détail de la répartition des postes sera présenté lors de la prochaine AG comme chaque année.

MD précise que les missions comme les demandes de soutien à la publication (systématiquement couplé au soutien du FIR) ont constitué une part importante des dépenses sur l'année 2022.

MD s'interroge sur la possibilité de prévoir des soutiens ponctuels à la communication, notamment pour la production de rapports de recherche comme celui réalisé par BC et Katia Baudry pour l'ONPE. BC explique que la communication relève ici du commanditaire, en l'occurrence l'ONPE, mais que le soutien du laboratoire aux opérations de communication peut être une bonne chose.

3. Programmation scientifique au GEMASS pour 2023

Le conseil discute les principaux évènements scientifiques auxquels le laboratoire est associé en 2023.

En mai, le Research Committee Social stratification de l'International Sociological Association (ISA) se réunira à Paris. L.A. Vallet, C. Jayet et GM sont impliqués, en tant que membres du Comité scientifique mais également au titre d'évaluateurs des papiers qui seront présentés. Une demande de financement est en cours d'examen au FIR.

En juillet, un évènement scientifique est organisé par NB à l'occasion de la publication d'un futur Handbook consacré à l'individualisme méthodologique, qui rassemblera soixante-dix contributions.

Pour l'automne, GM prépare un colloque de trois jours, à l'occasion des dix ans du décès de Raymond Boudon. Il évoque les demandes de financements en cours.

4. Evaluation du laboratoire, vague D HCERES – calendrier, référentiel

Le début de l'année 2023 sera consacré à la préparation du dossier d'auto-évaluation HCERES. Le dossier doit être transmis à nos tutelles pour la mi-mars.

MD indique que le travail sur ce dossier devra commencer en janvier. Il présente les deux documents à remplir : un document d'auto-évaluation du laboratoire d'une part et un tableur de caractérisation des membres et de leur production depuis 2017 d'autre part. En ce qui concerne le document principal, quatre rubriques sont à renseigner : 1) Informations factuelles sur les contrats en cours ; 2) Introduction du portfolio (sélection de productions, représentatives de l'activité du laboratoire) ; 3) Bilan de l'activité du laboratoire sur les cinq dernières années ; 4) Perspectives de l'unité. Il est également impératif de bien positionner le laboratoire dans son environnement de recherche et ses évolutions attendues.

La préparation de ces documents suppose de mobiliser l'ensemble des membres du laboratoire, mais également d'organiser la collecte des données nécessaires.

Il est décidé qu'un message accompagnant le CR du conseil de labo sera envoyé aux membres de l'unité pour décrire le protocole de collecte des données.

MD propose le calendrier suivant :

- A partir de début janvier 2023, collecte et mise en forme des données pour la partie bilan du rapport
- Mi-janvier à mi-février : rédaction de la partie bilan et consultation des porteurs d'axes du laboratoire sur les évolutions attendues pour le prochain contrat
- Mi-février – début mars : rédaction de la partie projet et perspectives.
- 1^{ère} quinzaine de mars : validation en AG ou via le conseil de labo du dossier avant transmission aux tutelles.

Le Conseil de laboratoire valide ce calendrier, même si GM souligne que janvier-février est une période très chargée par ailleurs, pour lui comme pour beaucoup d'autres au sein du labo.

5. Questions diverses

SZ exprime les demandes des doctorant.e.s :

- Est-il possible de créer un poste de travail supplémentaire pour les doctorant.e.s sur le site Pouchet ?

MD confirme qu'il est possible d'installer un 4^e poste de travail dans la salle des doctorants. La salle collective peut aussi ponctuellement être utilisée en salle de travail.

- Est-il possible d'obtenir une licence Zoom pour les doctorants ?

MD propose d'explorer la possibilité d'un accès mutualisé à Zoom.

- De plus en plus de doctorants souhaiteraient utiliser des logiciels d'analyse d'entretiens, y en a-t-il de disponibles ?

MD et BC rappellent que des licences F4 ont été relativement récemment acquises par le laboratoire sous l'impulsion de M. Trespeuch. Il faudrait faire le point sur ce qu'elles sont devenues et éventuellement les redistribuer. Le cas échéant le laboratoire pourra effectuer de nouvelles acquisitions mais qui devront être motivées par les encadrants.

Le site Pouchet a demandé à chaque unité de nommer un référent Archives pour veiller aux classements de l'archiviste de l'UAR. Le Gemass étant sur le site depuis peu de temps, il est peu concerné par cette question. S'agissant donc d'une fonction purement formelle, MD propose de s'auto-désigner.

Enfin, le Conseil de laboratoire propose d'organiser courant janvier un moment festif autour de la traditionnelle galette des rois. Un sondage Framadate sera adressé à l'ensemble des membres pour fixer une date.

11h, fin de la réunion